

U skladu sa odredbama čl. 11. i 12. Zakona o udruženjima („Službeni glasnik RS“, 51/2009 i 99/2011-dr.zakoni) i čl.578. i 580. Zakona o privrednim društvima („Sl.glasnik RS“, 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon i 5/2015), na osnivačkoj skupštini održanoj dana 22.11.2016. godine, u Beogradu, u ul. Braće Jugović br.6, usvojen je sledeći:

## STATUT UDRUŽENJA

«Пољско Српско пословно удружење»

### Oblast ostvarivanja ciljeva



#### Član 1.

Udruženje «Пољско Српско пословно удружење» (u daljem tekstu: Udruženje) je dobrovoljno, nevladino, nestranačko i neprofitno udruženje, osnovano radi ostvarivanja ciljeva u oblasti unapređivanja privredne saradnje između Republike Srbije i Republike Poljske, kao i radi davanja podrške poljskim privrednim subjektima koji posluju u Republici Srbiji. Udruženje je osnovano na neodređeno vreme.

### Ciljevi

#### Član 2.

Ciljevi Udruženja su:

- unapređenje privredne saradnje između Republike Poljske i Republike Srbije
- ostvarivanje kontakata i povezivanja članova;
- negovanje dobrih poslovnih običaja, poslovne prakse i poslovnog morala;
- zaštita interesa svojih članova;
- stručno usavršavanje članova;
- informisanje članova o izmenama i dopunama propisa na snazi kao i donošenju novih propisa i novina u zakonodavstvu i njegovom usaglašavanju, uključujući aktivnu uloga članova i Udruženja u postupku donošenja, izmena i dopuna propisa, kao i novina u zakonodavstvu i njegovom daljem i stalnom usaglašavanju;
- pružanje informacija o mogućnostima ulaganja u Republiku Srbiju;
- uspostavljanje kontakata i ostvarivanje saradnje sa državnim organima u Republici Srbiji, a u cilju poboljšanja uslova za strana ulaganja i poslovanje kao i drugim organima i organizacijama;

- saradnja i povezivanje sa privrednim komorama, drugim udruženjima i privrednim asocijacijama u zemlji i inostranstvu.

#### **Način ostvarivanja ciljeva**

Član 3.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruženje naročito:

- radi na unapređivanju stručnog usavršavanja svojih članova;
- organizuje stručna predavanja, radionice, seminare, savetovanja, kurseve, tribine i druge oblike susreta članica;
- uspostavlja i održava saradnju sa sredstvima javnog informisanja;
- pruža stručnu pomoć kod pronalaženja poslovnih partnera i omogućava njihovo povezivanje;
- obavlja druge aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruženja.

#### **Naziv**

Član 4.

Naziv Udruženja napisan ćirilćnim pismom je „Пољско Српско пословно удружење“. Naziv Udruženja napisan latinićnim pismom je „Poljsko Srpsko poslovno udruženje“. Naziv Udruženja na engleskom jeziku je „Polish Serbian business association“. Skraćeni naziv Udruženja je „ПСПУ“, odnosno „PSPU“.

#### **Sedište i teritorija**

Član 5.

Sedište Udruženja je u Beogradu. Udruženje svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

#### **Uslovi za članstvo**

Član 6.

Ćlanovi Udruženja mogu biti pravna lica, jedinice lokalne samouprave, preduzetnici i druga lica koja samostalno obavljaju delatnost, koja prihvataju ciljeve Udruženja i Statut. Pravna lica se u organima Udruženja predstavljaju zakonskim zastupnicima.

#### **Naćin pristupanja**

Član 7.

Ćlanom Udruženja se postaje potpisivanjem pristupnice od strane zakonskog zastupnika i uplatom ćlanarine za tekuću kalendarsku godinu. Formu i sadržaj pristupnice određuje Upravni odbor. Pristupnica obavezno sadrži podatke o ćlanu, zakonskom zastupniku i podatke o licu koje će, eventualno, umesto

zakonskog zastupnika predstavljati člana u Udruženju. Ukoliko član želi da zameni svog predstavnika, o tome mora zakonski zastupnik pisanim putem da obavesti Upravni odbor Udruženja.

### **Članarina**

Član 8.

Članarina važi za kalendarsku godinu. Članstvo teče od sledećeg dana od dana prijema celokupnog iznosa članarine na račun Udruženja i traje do kraja kalendarske godine za koju je članarina uplaćena.

### **Evidencija članova**

Član 9.

Udruženje uredno vodi evidenciju o svojim članovima u koju uvid mogu imati sve zainteresovane strane, poštujući propise o zaštiti podataka o ličnosti. Na zahtev člana, Udruženje izdaje potvrdu o članstvu u Udruženju.

### **Prava članova**

Član 10.

Članovi Udruženja imaju pravo da:

- biraju i da budu birani u organe Udruženja;
- učestvuju u izvršavanju ciljeva Udruženja;
- učestvuju u aktivnostima Udruženja;
- daju predloge, mišljenja i primedbe;
- budu informisani o svim aktivnostima Udruženja;
- ostvaruju druga prava predviđena Statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

### **Obaveze članova**

Član 11.

Članovi Udruženja imaju obavezu da se:

- pridržavaju odredbi Statuta i drugih opštih akata Udruženja;
- uzdržavaju od radnji i postupaka kojima bi mogla biti naneta materijalna šteta Udruženju ili bi mogli štetiti ugledu Udruženja, pojedinih njegovih članova ili organa.

## **Prestanak članstva**

Član 12.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- istekom kalendarske godine za koju je plaćena članarina;
- istupanjem iz Udruženja, odnosno potpisivanjem izjave o istupanju;
- isključenjem iz članstva;
- prestankom postojanja člana kao pravnog lica.

## **Istupanje iz članstva**

Član 13.

Članovi mogu u svako vreme da istupe iz Udruženja. Članovi mogu da istupe iz udruženja podnošenjem izjave o istupanju, koje stupa na snagu u trenutku prijema izjave o istupanju od strane Udruženja.

## **Isključenje iz članstva**

Član 14.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor na predlog predsednika Udruženja u slučajevima:

- nanošenja materijalne štete Udruženju;
- nanošenja štete ugledu Udruženja;
- obavljanja aktivnosti suprotnih ciljevima Udruženja;
- zloupotrebe i/ili korišćenja bez odobrenja Upravnog odbora Udruženja sredstava, imena, simbola i oznaka Udruženja;
- povrede odredbi Statuta.

Predlog za isključenje člana iz Udruženja predsedniku Upravnog odbora mogu u pisanom obliku podneti najmanje 3 (tri) člana Udruženja. Član Udruženja predložen za isključenje ima pravo da prisustvuje sednici Upravnog odbora na kojoj se odlučuje o njegovom isključenju. Član Udruženja koji je isključen nema pravo da traži povraćaj prethodno uplaćene članarine i ostalih davanja.

## **Zastupanje**

Član 15.

Udruženje zastupa i predstavlja predsednik Udruženja, bez ograničenja u ovlašćenjima. U odsutnosti ili sprečenosti predsednika Udruženja, Udruženje zastupa i predstavlja član koga predsednik Udruženja odredi. Predsednik Udruženja može dati drugom licu pismeno punomoćje za preduzimanje određenih

pravnih poslova i radnji, kao i za zastupanje Udruženja pred sudovima i drugim državnim organima, kao i pravnim i fizičkim licima u zemlji i inostranstvu.

### **Organi**

Član 16.

Organi Udruženja su: Skupština, Upravni odbor i Predsednik.

### **Skupština**

Član 17.

Skupština je najviši organ Udruženja. Skupštinu čine svi članovi Udruženja.

### **Ovlašćenja Skupštine**

Član 18.

Skupština:

- donosi plan i program rada;
- usvaja Statut Udruženja, njegove izmene i dopune;
- bira i razrešava Predsednika Udruženja;
- bira i razrešava članove Upravnog odbora;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge asocijacije;
- odlučuje o učlanjenju u međunarodne organizacije;
- odlučuje o formiranju pravnih lica u kojima je Udruženje osnivač;
- odlučuje o usvajanju godišnjeg finansijskog izveštaja Udruženja;
- odlučuje o usvajanju godišnjeg izveštaja o radu Udruženja;
- odlučuje o statusnim promenama Udruženja;
- odlučuje o formiranju i ovlašćenjima posebnih delova Udruženja;
- odlučuje o prestanku Udruženja.

O pitanjima iz delokruga Skupštine između dve sednice Skupštine odlučuje Upravni odbor uz obaveznu verifikaciju na prvoj narednoj sednici Skupštine.

### **Redovne sednice Skupštine**

Član 19.

Sednice Skupštine mogu biti redovne i vanredne. Redovna sednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje i to najkasnije šest meseci od isteka poslovne godine.

Redovna sednica Skupštine:

- usvaja finansijske izveštaje;
- usvaja izveštaje o radu Udruženja;
- odlučuje o ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti.

### **Vanredne sednice Skupštine**

Član 20.

Sednice Skupštine članova Udruženja koje se održavaju između godišnjih Skupština su vanredne. Vanredna sednica Skupštine saziva se na zahtev predsednika Udruženja, Upravnog odbora ili jedne trećine članova Udruženja. Zahtev za sazivanje vanredne sednice podnosi se Upravnom odboru u sedištu Udruženja, u pisanom obliku, zajedno sa predlogom dnevnog reda kao i potpisanim i overenim od strane svakog člana spiskom članova koji podnose zahtev. Upravni odbor je dužan da sazove vanrednu sednicu Skupštine najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za njeno sazivanje. Vanredna Skupština raspravlja i odlučuje samo o onim pitanjima zbog kojih je sazvana.

### **Sazivanje sednice Skupštine**

Član 21.

Sednice Skupštine saziva i njihov dnevni red utvrđuje Upravni odbor. O mestu i datumu održavanja sednice Skupštine, kao i danu utvrđivanja liste članova, odluku donosi Upravni odbor. Na sednicu se pozivaju samo članovi koji to svojstvo imaju na dan utvrđivanja liste članova. Sednica Skupštine saziva se pozivom u elektronskom obliku upućenom svakom članu Udruženja na e-mail adresu koja se vodi u evidenciji članova. Poziv za prvu sednicu Skupštine šalje se najranije 15 dana, a najkasnije 7 dana pre zakazanog datuma održavanja. Poziv za sednicu Skupštine obavezno sadrži naziv i sedište Udruženja, vreme i mesto održavanja, kao i predlog dnevnog reda Skupštine. Članovi Udruženja koji prisustvuju sednici Skupštine nemaju pravo prigovora na bilo koje nepravilnosti u postupku njenog sazivanja, osim ako o tome ne stave obrazložen prigovor u pisanoj formi za vreme sednice.

### **Dnevni red sednice Skupštine**

Član 22.

Na sednici Skupštine može se odlučivati samo o pitanjima koja su predviđena dnevnim redom, a može se raspravljati i o drugim pitanjima. Članovi koji čine najmanje 1/3 članstva mogu predložiti i zahtevati da

se najviše dva nova pitanja uključe u dnevni red Skupštine. Predlog mora biti dostavljen u pisanoj formi u roku od 3 dana od dana upućivanja poziva za redovnu sednicu Skupštine, odnosno u roku od 2 dana od dana upućivanja poziva za sednicu vanredne Skupštine. Predlog se dostavlja Upravnom odboru u sedištu Udruženja, a sadrži razloge za davanje predloga, uključujući i predlog odluke/a kao i potpisan i overen od strane svakog člana spisak članova koji daju predlog.

#### **Predsedavanje Skupštinom**

##### **Član 23.**

Sednicom Skupštine predsedava predsednik Skupštine. Predsednika Skupštine pre početka sednice iz svog sastava bira Skupština. Predsednik rukovodi sednicom Skupštine, potpisuje zapisnik, odluke i druge akte koje Skupština usvoji. Na početku svake sednice Skupštine, predsednik imenuje zapisničara i 2 člana Komisije za glasanje.

#### **Zastupanje člana na sednici Skupštine**

##### **Član 24.**

Član Udruženja može pisanim punomoćjem imenovati drugo lice, osim lica kojeg je u pristupnici navelo kao svog predstavnika, da prisustvuje sednici Skupštine i glasa u njegovo ime. Punomoćje važi za jednu sednicu Skupštine, uključujući i ponovljenu sednicu.

#### **Kvorum za odlučivanje Skupštine**

##### **Član 25.**

Kvorum za punopravno odlučivanje na sednici Skupštine čini većina od ukupnog broja članova. Ako Skupština ne može da odlučuje zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva sa istim predloženim dnevnim redom. Ponovljena sednica Skupštine mora da se održi najkasnije za 15 (petnaest) dana. Kvorum za punopravno odlučivanje na ponovljenoj sednici Skupštine čini 1/3 od ukupnog broja članova.

#### **Način odlučivanja Skupštine**

##### **Član 26.**

Svaki član ima jedan glas. Svaki član može imati samo po jednog predstavnika na sednici Skupštine. Skupština donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova. Glasanje je javno, sem u slučaju kada Upravni odbor u pozivu kojim se saziva sednica odredi da će glasanje biti tajno.

#### **Zapisnik sa sednice Skupštine**

##### **Član 27.**

Odluke Skupštine se unose u zapisnik. Zapisnik se sačinjava najkasnije u roku od 5 dana od dana održavanja sednice Skupštine. Zapisnik sadrži naročito podatke o:

- mestu i vremenu održavanja Skupštine;
- predsedavajućem Skupštine;
- zapisničaru;
- članovima Komisije za glasanje;
- pitanjima koja su predmet dnevnog reda i glasanja;
- prigovorima članova na vođenje sednice;
- izdvojenim mišljenjima pojedinih članova;
- drugim važnim pitanjima o kojima se na sednici raspravljalo.

Zapisnik potpisuju predsedavajući Skupštine i zapisničar. Nepostupanje u skladu sa prethodnim odredbama ovog člana ne utiče na punovažnost odluka Skupštine ukoliko se na drugi pouzdan način može utvrditi njihova autentičnost.

#### **Predsednik Udruženja**

Član 28.

Predsednika Udruženja iz svog sastava bira i razrešava Skupština Udruženja. Predsednik se imenuje na period od 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora. Mandat predsednika je vezan za ličnost i ne prestaje ukoliko predsednik u toku mandata prestane da bude predstavnik nekog člana i postane predstavnik drugog člana. Mandat predsednika može da prestane: istekom redovnog mandata, pismenom ostavkom, opozivom. U slučaju prestanka mandata predsednika između dve sednice Skupštine, Upravni odbor iz svog sastava bira predsednika Udruženja.

#### **Ovlašćenja i zadaci predsednika Udruženja**

Član 29.

Predsednik Udruženja:

- zastupa i predstavlja Udruženje pred sudovima i drugim državnim organima, pravnim i fizičkim licima;
- daje članovima ovlašćenje za javno istupanje u ime Udruženja;
- stara se o sprovođenju ciljeva Udruženja;
- potpisuje dokumentaciju iz domena svoje nadležnosti;
- zaključuje ugovore o obavljanju stručnih poslova, kojim se utvrđuje vrsta i obim poslova koje treba obaviti, visina naknade i drugi elementi;
- poverava obavljanje pojedinih stručnih poslova profesionalnim organizacijama i pojedincima;



- odlučuje o angažovanju fizičkih i pravnih lica za obavljanje određenih poslova od interesa za Udruženje;
- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruženja;
- organizuje vođenje evidencije članova Udruženja;
- vodi korespondenciju Udruženja, čuva pečat Udruženja i odgovoran je za njegovu zakonitu upotrebu kao i za čuvanje dokumentacije i arhive Udruženja;
- odlučuje o organizovanju predavanja, seminara, tribina i drugih aktivnosti;
- predlaže dodelu zvanja, nagrada i priznanja;
- obavlja poslove iz oblasti odnosa Udruženja sa drugim organizacijama, državnim organima i trećim licima;
- inicira donošenje odluka i drugih akata Upravnog odbora;
- organizuje i vodi rad Udruženja;
- upravlja imovinom Udruženja;
- izvršava odluke Upravnog odbora u vezi sa kupovinom i prodajom osnovnih sredstava i inventara, kao i u vezi sa materijalnim troškovima;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom i odlučuje i o drugim pitanjima od značaja za delovanje Udruženja koja nisu u isključivoj nadležnosti Skupštine Udruženja ili Upravnog odbora.

#### **Upravni odbor**

Član 30.

Upravni odbor je upravljački i izvršni organ Udruženja. Članove Upravnog odbora iz svog sastava bira i razrešava Skupština. Upravni odbor ima do 7 (sedam) članova .

#### **Predsednik Upravnog odbora**

Član 31.

Funkciju predsednika Upravnog odbora vrši predsednik Udruženja.

#### **Mandat članova Upravnog odbora**

Član 32.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog izbora. Mandat članova Upravnog odbora je vezan za ličnost i ne prestaje ukoliko lice koje je član Upravnog odbora u toku mandata prestane da bude predstavnik nekog člana i postane predstavnik drugog člana. Po isteku redovnih mandata članovi Upravnog odbora obavljaju svoje dužnosti do izbora novih članova i

otpočinjanja njihovog mandata. Mandat člana Upravnog odbora može da prestane: istekom redovnog mandata, pismenom ostavkom, opozivom.

### **Ovlašćenja i zadaci Upravnog odbora**

#### **Član 33.**

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- saziva sednice Skupštine;
- priprema predlog izmena i dopuna Statuta Udruženja;
- priprema materijale i predloge odluka za Skupštinu;
- sprovodi odluke Skupštine;
- obezbeđuje i organizuje administrativno tehničko poslovanje;
- upravlja operativnim radom Udruženja;
- odlučuje o isključenju članova Udruženja;
- odlučuje o visini članarine;
- odlučuje o formiranju stručnih službi i sekcija;
- podnosi Skupštini Izveštaj o radu Udruženja;
- podnosi Skupštini finansijske izveštaje;
- odlučuje o dodeli nagrada i priznanja;
- odlučuje o dodeli stipendija;
- odlučuje o donacijama i sponzorstvima;
- donosi pravilnike i druge akte;
- organizuje i operativno sprovodi aktivnosti u vezi sa delatnošću Udruženja;
- organizuje obezbeđivanje finansijskih sredstava za sprovođenje aktivnosti Udruženja;
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruženja;
- obavlja i druge poslove vezane za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

### **Sednice Upravnog odbora**

#### **Član 34.**

Upravni odbor se sastaje na sednicama po pravilu jednom mesečno. Sednice Upravnog odbora svojom inicijativom ili na predlog člana Upravnog odbora saziva predsednik Upravnog odbora. Sednice Upravnog odbora mogu da se održavaju i korišćenjem konferencijske veze, audio, vizuelnih i drugih komunikacijskih sistema. Svaka odluka može da se donese i van sednice, ukoliko je potpiše većina članova Upravnog odbora.

### **Način odlučivanja Upravnog odbora**

#### **Član 35.**

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova. Ako su glasovi članova Upravnog odbora jednako podeljeni, odlučujući je glas predsednika Upravnog odbora.

### **Zapisnik sa sednice Upravnog odbora**

#### **Član 36.**

Na sednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik. Predsednik Upravnog odbora odgovoran je za vođenje zapisnika. Zapisnik potpisuju prisutni članovi Upravnog odbora. Zapisnik sa sednice Upravnog odbora sačinjava se najkasnije u roku od 5 dana od dana održavanja sednice. Zapisnik sa sednice Upravnog odbora sadrži naročito:

- mesto i dan održavanja sednice;
- prisutne na sednici;
- dnevni red sednice;
- sažeti prikaz diskusije;
- pitanja koja su bila predmet glasanja i rezultat svakog glasanja. Nepostupanje u skladu sa gornjim pravilima o zapisniku sa sednica Upravnog odbora ne utiče na punovažnost odluka i drugih radnji Upravnog odbora Udruženja.

### **Počasne funkcije**

#### **Član 37.**

Pored organa Udruženja iz čl. 16. ovog Statuta, Udruženje može imati i počasnog predsednika Udruženja, kao i počasne članove. Počasnog predsednika Udruženja i počasne članove imenuje Upravni odbor na predlog predsednika Udruženja, na period koji se odredi u odluci o imenovanju. Počasni članovi mogu biti i pravna i fizička lica. Počasni članovi ne plaćaju članarinu, ali nemaju pravo glasa u Skupštini.

### **Stručna služba**

Član 38.

Za obavljanje operativnih, pravnih, finansijsko-knjigovodstvenih, administrativnih i drugih stručnih poslova Udruženje može angažovati stručna lica i/ili formirati stručnu službu. Stručna služba se formira na osnovu odluke Upravnog odbora Udruženja. Upravni odbor nadgleda rad stručne službe, odobrava odluke donete od strane stručne službe i koordiniše rad stručne službe.

### **Sekcije**

Član 39.

Za ostvarivanje pojedinih ciljeva Udruženja Upravni odbor može formirati sekcije. Svaki član Udruženja ima pravo da postane član sekcija, da učestvuje u radu sekcija, da kontroliše njihove aktivnosti i ostvaruje sva druga prava u skladu sa odlukom o formiranju pojedine sekcije.

### **Saradnja sa drugim pravnim licima**

Član 40.

Radi ostvarenja svojih ciljeva Udruženje može da uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim humanitarnim, stručnim, naučnim, obrazovnim, neprivrednim i privrednim subjektima u zemlji i inostranstvu. Udruženje može da pristupi domaćim i međunarodnim udruženjima i organizacijama koje se bave problematikom iz delokruga Udruženja. Predlog o pristupanju podnosi Upravni odbor, a konačnu odluku donosi Skupština.

### **Način sticanja sredstava za ostvarivanje ciljeva Udruženja**

Član 41.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruženje može sticati imovinu od članarina, dobrovoljnih priloga, sponzorstava, donacija, poklona (u novcu ili naturi), ostavina od domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica, budžeta državnih organa, finansijskih subvencija, učešća u projektima i raspisima, kamata na uloge, zakupnina, dividendi ili na drugi zakonom dozvoljen način.

### **Raspolaganje sredstvima**

Član 42.

Imovina Udruženja može da se koristi jedino za ostvarivanje statutarnih ciljeva. Imovina Udruženja ne može se deliti njegovim članovima, osnivačima, članovima organa, zaposlenima ili sa njima povezanim licima. Imovina Udruženja može da se koristi: - za naknadu opravdanih troškova nastalih ostvarivanjem statutarnih ciljeva Udruženja;

- za davanje prigodnih, primerenih nagrada istaknutim i zaslužnim članovima Udruženja;

- za troškove redovnog rada udruženja (troškovi zakupa, putni troškovi, dnevnice, troškovi prenoćišta i sl);

- za isplatu zarada zaposlenima i naknada licima angažovanim u Udruženju; - isplatu ugovornih obaveza.

#### **Odgovornost za obaveze udruženja**

Član 43.

Za svoje obaveze Udruženje odgovara celokupnom svojom imovinom. Članovi Udruženja i članovi organa Udruženja mogu lično odgovarati za obaveze Udruženja ako postupaju sa imovinom Udruženja kao da je u pitanju njihova lična imovina ili zloupotrebe Udruženje kao formu za nezakonite ili prevarne svrhe.

#### **Postupanje sa imovinom u slučaju prestanka Udruženja**

Član 44.

U slučaju prestanka Udruženja imovina Udruženja pripada domaćem, nedobitnom pravnom licu koje je osnovano radi osvarivanja istih ili sličnih ciljeva, a koje će odrediti Skupština Udruženja.

#### **Pečat i štambilj Udruženja**

Član 45.

Udruženje ima pečat okruglog oblika koji sadrži puni tekst naziva Udruženja:

«Пољско Српско пословно удружење»

#### **Poslovne knjige**

Član 46.

Udruženje vodi poslovne knjige, sačinjava finansijske izveštaje i podleže vršenju revizije finansijskih izveštaja u skladu sa propisima o računovodstvu i reviziji.

#### **Javnost rada**

Član 47.

Rad Udruženja i njegovih organa je javan. Članstvo se obaveštava o radu i aktivnostima Udruženja, odlukama Skupštine, Upravnog odbora i predsednika Udruženja kao i o sticanju i raspolaganju sredstvima Udruženja. Odluke organa Udruženja saopštavaju se neposredno ili na drugi pogodan način. Obaveštavanje javnosti Udruženje ostvaruje putem sredstava javnog informisanja (saopštenja, konferencije za štampu i drugo). Udruženje može izuzetno isključiti javnost u radu svojih organa kada se radi o podacima koji prema zakonu i opštim i pojedinačnim aktima Udruženja predstavljaju poslovnu tajnu.

### **Prestanak udruženja**

Član 48.


Udruženje prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine Udruženja, kao i u slučajevima utvrđenim Zakonom.

### **Stupanje na snagu**

Član 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Udruženja, a primenjivaće se od dana upisa u Registar kod Agencije za privredne registre Republike Srbije.

**Predsedavajući osnivačke  
skupštine Udruženja**



**BRKOVIĆ LJUBAN**